

Mme .....

M .....

**REGLEMENT FINANCIER  
2023 - 2024**

Responsable (s) légal (aux) de : .....  
(une convention financière par enfant)

La contribution des familles est destinée à financer les investissements immobiliers, ainsi que les dépenses liées au caractère propre de l'établissement et à l'organisation de l'Enseignement catholique diocésain et national.

1. **Contributions obligatoires** (à cocher)

Maternelle       Primaire       Collège

❖ **Contribution mensuelle obligatoire** (10 mensualités par année scolaire - d'octobre à juillet)

Contribution des familles	54 € /mois	64,50 € /mois	69,50 € /mois
---------------------------	------------	---------------	---------------

❖ **Contributions annuelles obligatoires** (sur facture du mois de septembre)

Frais de gestion	17,50 € /an	17,50 € /an	35 € /an
------------------	-------------	-------------	----------

Cotisations Enseignement Catholique	44 € /an	44 € /an	44 € /an
-------------------------------------	----------	----------	----------

Activités pédagogiques	23 € /an	23 € /an	42 € /an
------------------------	----------	----------	----------

**L'assurance responsabilité civile souscrite auprès de la Mutuelle Saint-Christophe est comprise dans la contribution des familles**

2. **Cotisation APEL**

L'association des parents d'élèves (APEL) représente les parents auprès de la Direction de l'établissement, de l'organisation de l'Enseignement catholique et des pouvoirs publics. Elle participe activement à l'animation et à la vie de l'établissement et apporte aux familles un ensemble de services, dont la revue "Famille et Éducation". L'adhésion à cette association est volontaire et la cotisation est appelée sur le relevé de contribution des familles du mois de septembre.

Cotisation annuelle : 20 € / an / famille

3. **Prestations scolaires facultatives**

Aucun changement de régime (demi-pension) n'est possible après le 20 septembre.

*La garderie du matin est gratuite.*

<b>Étude du soir (17h-18h) avec goûter</b> <b>FORFAIT ANNÉE</b>	<b>Collège</b> <input type="checkbox"/> 45 € /mois
--	---

<b>Étude du soir (17h-19h) avec goûter</b> <b>FORFAIT ANNÉE</b>	<b>Primaire</b> <input type="checkbox"/> 39 € /mois
--	--

<b>Garderie soir (17h-19h) avec goûter</b> <b>FORFAIT ANNÉE</b>	<b>Maternelle</b> <input type="checkbox"/> 39 € /mois
--	--

<b>Garderie du mercredi de 8h00 à 13h00</b> <b>FORFAIT ANNÉE (repas non inclus)</b>	<b>Maternelle et Primaire</b> <input type="checkbox"/> 30 € /mois
--	--

Les études ou garderies exceptionnelles peuvent être réglées par le biais du porte-monnaie électronique (sur Ecole Directe) ou au secrétariat aux heures d'ouverture.

<b>Garderie - Etude occasionnelle</b>	<b>Maternelle</b>	<b>Primaire</b>	<b>Collège</b>
<b>Garderie (maternelle) ou Etude (primaire / collège)</b>	<input type="checkbox"/> 6 €	<input type="checkbox"/> 6 €	<input type="checkbox"/> 6 €
<b>Mercredi matin – ½ journée sans repas</b>	<input type="checkbox"/> 11 €	<input type="checkbox"/> 11 €	

#### 4. **Voyages de fin d'année et à l'étranger**

Si un voyage linguistique, artistique ou une classe de découverte est organisé dans une classe, les modalités financières sont expliquées et négociées avec les parents d'élèves concernés.

#### 5. **Certification CAMBRIDGE**

Les examens de Cambridge English Language Assessment (précédemment connus sous le nom de Cambridge ESOL) sont universellement reconnus et utilisés par les écoles, les universités et les employeurs du secteur privé et public du monde entier. Lorsque vous êtes reçu à un examen Cambridge English, vous obtenez un diplôme internationalement reconnu certifiant le niveau que vous avez atteint en anglais.

L'établissement prépare cette certification Cambridge pour les classes suivantes, à hauteur de 1h30 heures de cours par semaine pour les élèves d'élémentaire et 2h00 de cours par semaine pour les collégiens (60 heures par an). **La facturation se fait fin septembre et est irrévocable.**

**L'inscription aux examens est à la charge des familles** et se fait directement auprès du centre de langues de Limoges.

<b>CERTIFICATION CAMBRIDGE</b>	CE1 - CE2 - CM1 - CM2	6 <sup>ème</sup> - 5 <sup>ème</sup> - 4 <sup>ème</sup> - 3 <sup>ème</sup>
<b>FACTURATION</b>	<input type="checkbox"/> 220,00 €/an	<input type="checkbox"/> 225,00 €/an

#### 6. **Restauration**

**Il n'y a plus de changement de régime possible après le 20 septembre.**

Les repas occasionnels peuvent être réglés par le biais du porte-monnaie électronique (sur Ecole Directe) ou au secrétariat aux heures d'ouverture.

Le forfait est calculé sur la base de 140 jours d'école, du 1<sup>er</sup> septembre jusqu'aux vacances d'été.

	<b>Maternelle</b>	<b>Primaire</b>	<b>Collège</b>
Forfait 4 J (L-M-J-V)	<input type="checkbox"/> 76,00€/mois	<input type="checkbox"/> 81,00€/mois	<input type="checkbox"/> 84,00€/mois
Repas occas – Mercredi	<input type="checkbox"/> 6 €	<input type="checkbox"/> 6 €	<input type="checkbox"/> 6 €

Dans le cadre du forfait, en cas d'absence prolongée pour une maladie d'une durée de plus 15 jours civils dûment constatée par certificat médical, **sur demande de la famille et sur présentation d'un d'un certificat médical, l'établissement remboursera 3,86 € par repas non pris.**

En cas de déménagement ou d'exclusion définitive, les remboursements interviennent à compter du premier jour qui suit ces événements.

## 7. Modalités financières

### a. Facturation

- Une première facture est éditée le 15 septembre : frais de gestion, cotisations enseignement catholique, activités pédagogiques. **Dans le cas d'un départ en cours d'année, ces prestations ne sont pas remboursées.**
- Une deuxième facture est éditée sur Ecole Directe fin septembre : contribution des familles et des prestations scolaires facultatives. **Elle peut être envoyée par courrier postal sur demande.**

**Pour rappel, tout mois commencé est dû dans sa totalité.**

### b. Réductions familles nombreuses

Les familles qui inscrivent simultanément plusieurs enfants dans l'établissement bénéficient d'une réduction sur la Contribution des Familles :

- 10% pour le 2<sup>ème</sup> enfant     - 50 % pour le 3<sup>ème</sup> enfant     - 90% à partir du 4<sup>ème</sup> enfant

### c. Réduction au regard de la situation économique des parents

Les demandes de recours au fonds d'entraide doivent être accompagnées d'une copie de la feuille d'imposition, du montant des allocations familiales, des bourses et de tout autre document justifiant votre situation. La décision finale est prise par la Commission Financière. Celle-ci peut être sollicitée à tout moment de l'année.

### d. Frais de dossier

Les frais de dossier sont à régler au moment de l'inscription. Celle-ci ne devient définitive qu'après leur règlement. Ces frais sont acquis à l'établissement, ils correspondent aux frais administratifs générés par l'inscription ; ils ne sont donc pas remboursés si la famille se désiste avant la rentrée scolaire.

Frais de dossier la 1<sup>ère</sup> année :  50€ par enfant non remboursables

### e. Acompte de réinscription

Un acompte est exigible lors de la confirmation de la réinscription. Il sera déduit du relevé de la contribution des familles du premier mois. Si l'inscription ne se confirmait pas pour une cause réelle et sérieuse (telle qu'un déménagement, le divorce des parents, une réorientation, ...), cet acompte pourra être remboursé.

Acompte de réinscription :  50€ par enfant

**Dans les deux cas, l'inscription n'est effective qu'après versement de cette garantie**

## 8. Mode de règlement

Le prélèvement bancaire est le mode de règlement privilégié par l'établissement. Les prélèvements sont effectués le 5 de chaque mois, d'octobre à juillet (10 échéances).

Toute demande de paiement par prélèvement ou changement de compte bancaire doit être signalé avant le 1er de chaque mois pour être pris en compte le mois suivant.

En cas de rejet de prélèvement, les frais bancaires seront imputés sur le relevé de contributions.

**En cas de retard de paiement, en fin d'année, votre dossier est transmis à notre office de procédure juridique, vous occasionnant des frais supplémentaires. Nous attirons votre attention sur la nécessité de prendre rapidement un rendez-vous avec la direction si vous rencontrez des difficultés de paiement.**

**Les paiements en espèces doivent être exceptionnels et effectués exclusivement auprès du secrétariat qui vous délivrera un reçu.**

**Cocher le mode de règlement choisi pour l'année 2023/2024 :**

- Prélèvement automatique sur votre compte bancaire (le 5 du mois)
- Avance de mensualité / Établir 10 chèques à l'ordre de « **OGEC La Salle** » (code famille au dos) **A transmettre à la comptabilité et/ou secrétariat avant le 15 septembre**

Chèques déposés en banque le 5 de chaque mois

- Paiement par carte bancaire à partir d'Ecole Directe (**à effectuer au plus tard le 5 de chaque mois**)
- Paiement intégral (chèque/espèces ou carte bancaire sur Ecole Directe)

**En cas de difficulté provisoire de paiement, l'établissement doit être averti au plus tôt pour la mise en place d'un aménagement. A défaut, les familles s'exposent à une action judiciaire.**

- En cas de paiement partagé, merci de nous indiquer la modulation

Mme ..... participe à hauteur de ..... %      M ..... participe à hauteur de ..... %

Mme .....      M .....

après avoir pris connaissance du règlement financier, nous nous engageons à régler dans sa totalité les sommes dues selon les modalités prévues.

**Date et signature précédées de la mention manuscrite « Lu et approuvé »**

Date et signature du père

Date et signature de la mère

Date et signature du payeur

--	--	--